

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Sesión de apropiación y co-creación del MAS SEX FEST con la Red Distrital de jóvenes por la Salud

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorialidad y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 9 de octubre 2025			
Facilitar un espacio de apropiación y co-creación participativa con la Red Distrital de Jóvenes por la Salud para diseñar colectivamente el plan de acción y las propuestas temáticas del MAS Sex Fest 2025, desde la diversidad, la corresponsabilidad y el ejercicio del derecho a la participación social en salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Salón Cristal- Secretaría de Salud			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:00 pm			
	Notas por: Dayana Ochoa			
Próxima reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *
Desarrollo metodológico 1. Apertura y contextualización La sesión fue abierta por Pablo Guevara Gestor Poblacional de Juventudes y NNA, quien dio la bienvenida a los 34 participantes y presentó los “trazos de la red”, resaltando la diversidad de perfiles presentes (profesionales de salud, jóvenes líderes y liderazgos estudiantiles). Se propuso trabajar en dos grandes momentos: - Plan de acción de la Red Distrital de Jóvenes por la Salud. - Diseño colectivo del +MAS Sex Fest 2025. Durante la introducción, Pablo destacó que el festival no debía concebirse “de jóvenes para jóvenes”, sino como un evento planeado desde la diversidad, que visibilice las múltiples formas de habitar la juventud y la salud. 2. Dinámica “Piedra, papel o tijera humano”

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Con el acompañamiento de la gestora poblacional de mujeres y género Dayana Ochoa, se desarrolló la dinámica de “Piedra, papel o tijera con el cuerpo”, que permitió romper el hielo, promover la interacción y generar reflexiones en torno a la toma de decisiones, el trabajo en equipo y la empatía.

La metodología —basada en la animación socio-cultural— fomentó la cohesión grupal, el reconocimiento del cuerpo y la reflexión sobre cómo los jóvenes construyen decisiones en salud de manera consciente y colaborativa.

Quienes ganaban cada ronda respondían preguntas sobre el rol de la red y los enfoques diferenciales, mientras quienes perdían formulaban nuevas preguntas al grupo.

De este ejercicio surgieron reflexiones clave:

- Camila: “Ser parte de la red es pertenecer a un equipo donde se escuchan temas de salud que no se hablan en la sociedad.”
- Sebastián: “El enfoque territorial empieza por reconocer los contextos y necesidades de cada comunidad.”
- Daniel: “Conocer los territorios es el primer paso para adaptar estrategias reales.”
- Mónica: “La educación sexual con enfoque diferencial debe partir de las realidades de cada territorio.”
- Pablo: “Los mitos y realidades pueden ser una herramienta pedagógica para educar desde la experiencia de las comunidades.”
- Clara: “La voz de las y los jóvenes transforma porque parte de realidades distintas a las de los adultos.”
- Alejandro: “Necesitamos una construcción más popular, desde los barrios, desde los cuerpos.”

3. Ejercicio de respiración y diálogo de derechos

La facilitadora Dayana Ochoa propuso un breve ejercicio de respiración y conciencia corporal con los ojos cerrados, invitando a los jóvenes a conectar con su cuerpo y su sentir.

Posteriormente, se abrió un diálogo sobre el derecho a la participación social en salud, resaltando que desde hace cinco años existe una ruta distrital que exige a las instituciones garantizar mecanismos para la participación consciente, vinculante e incidente de la ciudadanía.

4. Segundo momento: Taller “El Espectro”

Siguiendo la metodología planificada, se realizó el taller “El Espectro”, en el que los jóvenes se agruparon según intereses y categorías temáticas relacionadas con la salud juvenil: salud mental, salud sexual y reproductiva, salud con enfoque de diversidad, salud rural y campesina, discapacidad, y participación IVC.

Cada grupo escribió en papeles de colores sus ideas y propuestas metodológicas para abordar estas temáticas en el marco del +MAS Sex Fest. La rotación entre mesas permitió el intercambio de perspectivas, integrando enfoques diferenciales y territoriales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

5. Tercer momento: Juego “Escalera humana”

En la dinámica “Escalera humana”, cada joven lanzó un dado gigante y, al ser elegido, debía expresar: un tema prioritario en salud para la juventud, y una propuesta para el +MAS Sex Fest que ayudara a abordarlo.

Entre las principales temáticas identificadas se destacaron:

- Salud mental (enfoque comunitario, gestión emocional, primeros auxilios psicológicos).
- Salud sexual y reproductiva (espacios de confianza, educación no prohibicionista).
- Prevención del consumo de sustancias psicoactivas (metodologías pedagógicas alternativas).

6. Cuarto momento: Compromisos colectivos

Para cerrar, se leyeron las propuestas construidas y se reafirmó la corresponsabilidad de la Red en la organización del +MAS Sex Fest 2025.

Cada joven expresó su compromiso con la frase:

“Yo me comprometo a...”

mencionando acciones concretas como acompañar la difusión, diseñar un stand, gestionar aliados, crear contenidos o apoyar la logística del evento.

Resultados principales

- Consolidación del plan de acción participativo de la Red de Jóvenes por la Salud.
- Definición de temas prioritarios para el +MAS Sex Fest 2025 (salud mental, salud sexual y reproductiva, participación, consumo de SPA, deporte y diversidad).
- Generación de propuestas metodológicas y creativas para el festival.
- Asignación de compromisos colectivos e individuales de corresponsabilidad para el evento.
- Fortalecimiento de la identidad colectiva, liderazgo y sentido de pertenencia de la red.

Tabla de Planeación Colectiva – +MAS Sex Fest 2025

N°	Variable	Preguntas orientadoras	Aportes de la Red Distrital de Jóvenes por la Salud
1	Objetivo	• ¿Qué se va a realizar? • ¿Cómo se quiere realizar, que actividades tendrías ? • ¿Dónde?	Se propuso realizar el festival +MAS Sex Fest 2025 como un espacio de encuentro juvenil para el diálogo, la expresión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

			artística y la promoción de la salud desde la diversidad. Las y los jóvenes sugirieron combinar actividades lúdicas, artísticas y experienciales (música, danza, stands interactivos, talleres creativos, retos en redes sociales y espacios sensoriales) que promuevan el cuidado del cuerpo, la salud mental y los derechos sexuales y reproductivos. El evento se proyecta al aire libre, preferiblemente en el Parque Simón Bolívar o el Parque Nacional, como espacios amplios, accesibles y representativos para la juventud bogotana.
2	Fechas	¿Cuál es la fecha más adecuada para realizar el festival MAS SEX FEST?	Se acordó de manera preliminar proponer el domingo 23 de noviembre de 2025, buscando aprovechar el cierre del calendario académico y las condiciones climáticas favorables para la realización de actividades al aire libre.
3	Actores comunitarios/ Institucionales	Teniendo en cuenta esa población, ¿Qué actores comunitarios e institucionales podrían estar involucrados en la actividad?	Se identificaron como aliados potenciales: – Plataformas de Juventud Distrital y Local (movilización y convocatoria). – Consejos de Juventud y Registraduría (apoyo en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		• ¿Qué roles o responsabilidades tendría cada actor en la sesión? • ¿Qué nivel de compromiso o participación se espera de cada uno?	difusión y participación). – Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) (logística, tarimas, préstamo de espacios). – TransMilenio y Movilidad (apoyo en rutas y transporte). – Secretaría de Integración Social y Secretaría de la Mujer (acompañamiento técnico y perspectiva de género). – Sex Lab Conrad, Red de Jóvenes de Profamilia y colectivos estudiantiles (contenidos, stands y facilitación). Se espera un nivel de compromiso colaborativo y corresponsable, garantizando presencia institucional y participación activa juvenil.
4	Recursos/ tipos de recursos	• ¿Qué recursos materiales, logísticos o humanos son indispensables para el desarrollo de la sesión? • ¿Qué recursos ya están disponibles y cuáles requieren gestión o solicitud? • ¿Existen recursos comunitarios que puedan aprovecharse de manera colaborativa?	Recursos identificados: – Materiales: sonido, tarima, toldos, carpas, insumos gráficos y polvo de colores (tipo Color Fest). – Logísticos: permisos de espacio público, equipos de seguridad y primeros auxilios. – Humanos: facilitadores, artistas invitados, promotores juveniles,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

			personal técnico y de comunicaciones. Recursos comunitarios: voluntariado juvenil, gestores culturales, colectivos locales y espacios autogestionados. Gestión requerida ante IDRD, Secretaría de Gobierno y Movilidad para uso del espacio público y cierre de vías.
5	Hora	¿Cuál es el horario más conveniente para la mayoría de los participantes? ¿En la mañana o en la tarde? ¿El tiempo estimado de duración de la actividad es suficiente para cumplir los objetivos? ¿El horario favorece la participación de los actores clave (por ejemplo, comunidad, instituciones)?	Se propuso un horario de 9:00 a. m. a 4:00 p. m., con actividades escalonadas que combinen momentos de apertura artística, talleres, retos interactivos y cierre con presentación musical. Este horario permite participación diurna, visibilidad institucional y seguridad.
6	Gestiones para realizar	¿Qué trámites, permisos o autorizaciones se deben solicitar antes de la sesión? (colegio, familia, institucional, etc) ¿Qué estrategias de convocatoria y comunicación se implementarán para asegurar la asistencia?	– Solicitud de permisos ante IDRD y Secretaría de Gobierno para uso del espacio. – Articulación con la Plataforma Distrital de Juventud para convocatoria. – Campaña de comunicación en redes sociales e Instagram con identidad visual del evento. – Coordinación con medios juveniles y aliados comunitarios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

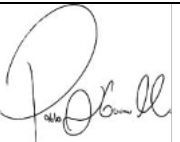
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

			– Roles definidos: difusión, diseño gráfico, logística, producción artística, acompañamiento en salud y registro audiovisual.
--	--	--	---

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el acta de la sesión	Dayana Ochoa	30/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Dayana Ochoa	D1ochoa@saludcapital.gov.co	3122564635	SDS - SGTPySC	
2	Pablo Andrés Guevara Monroy	Paguevara@saludcapital.gov.co	3204719387	SDS-DPSGTYT	
3	Alina María Silva	Am1silva@saludcapital.gov.co	3114498840	SDS-DPSGTYT	
4	Clara María Domínguez García	CMDominguez@saludcapital.gov.co	3128352504	SDS-DPSGTYT	
5					
6					
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ASISTENTES

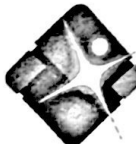
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.

Nota: Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

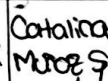
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS			
	Código:	SDS-RPS-FT-020	Versión:	

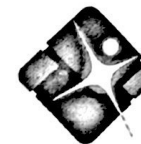
Elaborado por: Nathaly López / Revisado por: Carolina Calderón – Ana Ma. Cárdenas / Aprobado por: Alejandra Taborda Restrepo

Acepta términos y condiciones: Con mi firma, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo previsto en el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012 (Política de protección de datos personales)

Tema: Primera Sesión de trabajo Red de temas por la Salud SDS-RPS6TyT Fecha: 09-10-2025

Hora Inicio: 2:00PM Hora Fin: 6:45PM Lugar: Sala de cristal Secretaría de Salud

N.	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?								¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?								FIRMA	
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Migrantes	Gestante	Persona con discapacidad	Victima del conflicto armado	LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a	Palenque San Basilio	Raizal Arch. San Andrés	Indígena	Rom o gitano		Ninguno
1	Maria Camila Criollo Vivas	CC 1001200755	Ponte Aranda	Ciudadanos preocupados	camapersonal.doc@gmail.com	3053844342	24	X																				X	
2	Luis Alejandro Castiblanco Parra	C.C. 1032493432	Ponte Aranda	Polo Democrático Alternativo - fuerza común	alejo-le.09@hotmail.com	3194481030	28		X																		X		
3	Monica Dayana Guevara Guevara	C.C. 1195224545	Bosa	ESTUDIANTE	monicadayana.guevaraqueved@gmail.com	3138426811	18	X																		X			
4	Catalina Muñoz Salas	T.I 1029147043	Bosa	Estudiante	lady.munoz@gmail.com	3125759055	16	X								X											X		
5	Sebastian Otálora C.	C.C. 1.022.447.384	Rafael Uribe Uribe	Casa de la Cupada / Mesa Gestora Cannabica	Sebastian.otálora.1900@gmail.com	3148998851	25	X								X											X		



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS

Código:

SDS-RPS-FT-020

Versión:

1

Elaborado por: Nathaly López / Revisado por: Carolina Calderón – Ana Ma. Cárdenas / Aprobado por: Alejandra Taborda Restrepo

N.	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?							¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?					FIRMA						
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Migrantes	Gestante	Persona con discapacidad	Victima del conflicto armado	LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a		Palenque San Basilio	Raizal Arch. San Andrés	Indígena	Rrom o gitano	Ninguno	
6	Fabian Alex Xis Tello Povedano	11098 46291	Bosque	Juventud Tercer con el Autista	fabianalexa pc96@gmail.com	312260 3929	36	X					XX											X						
7	Daniel Andres Bolívar Velazquez	1031541685	RUU	Juvenes del Ahora	danielbolivar 1406@gmail.com	3144623043	18	X																						
8	Karen Ocampo Gomez	1033708211	RUU	Juvenes del Ahora	o campokaren @gmail.com	301581517	18	X																						
9	Valery Crista Parado Gardo	T.I. 11413236 45	Eragueta		astilvalery 1022@gmail.com	3202677493	16	X					X										X							
10	Leidy Rodriguez	cc:102888888	San Cristobal	cómo es cómo lo personas?	leidyrodri guez@gmail.com	302755422	18	X															X							
11	Mamici Paula Rivers	108138063	Monte Aranda	cómo es cómo lo personas?		32258789	20	X					X										X							
12																														